



MOBILE FUND
SERVICES

**PAGAR MI PRÉSTAMO
UTILIZANDO
MI CELULAR**



INDEX

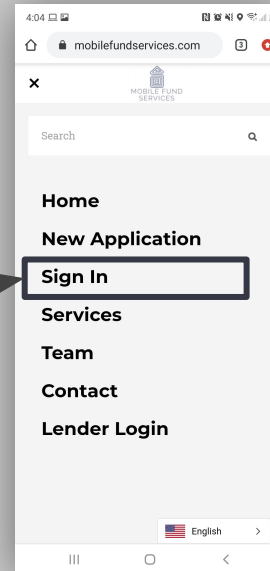
Páginas	Subtítulo	Lo que vamos a aprender...
3-7	INICIAR SESIÓN EN MI PERFIL	Aquí va a crear su contraseña y entrará a su perfil de Mobile Fund Services LLC.
8-9	MENÚ PRINCIPAL	Aprenderá a navegar la página de MFS.
10-17	MÉTODOS DE PAGO	Guarde su Tarjeta o Cuenta Bancaria como método de pago.
18-23	PAGO AUTOMÁTICO	Guardaremos su Pago Automático Mensual.
24-28	PAGOS	Aprenda a hacer Pagos Manuales y Otros Pagos (adicionales y tardíos).
29-30	SEGURO	Encuentra la información del Seguro de su propiedad.
31-32	RESUMEN DEL PRÉSTAMO	Resúmen de su préstamo: pago mensual, deuda total, cantidad pagada a la fecha, etc
33- 35	TRANSACCIONES	Encuentre información detallada de los pagos de su préstamo (pasados y futuros).

INICIAR SESIÓN EN MI PERFIL

Aquí vamos a crear su contraseña y mostrarle cómo entrar a su PERFIL con Mobile Fund Services.

INICIAR SESIÓN EN MI PERFIL

1. Ingrese a la siguiente página:
www.mobilefundservices.com
2. Elija el menú o las tres líneas que aparecen en la esquina superior izquierda
3. Seleccione la página “SIGN IN” (Iniciar Sesión) del menú que aparece.

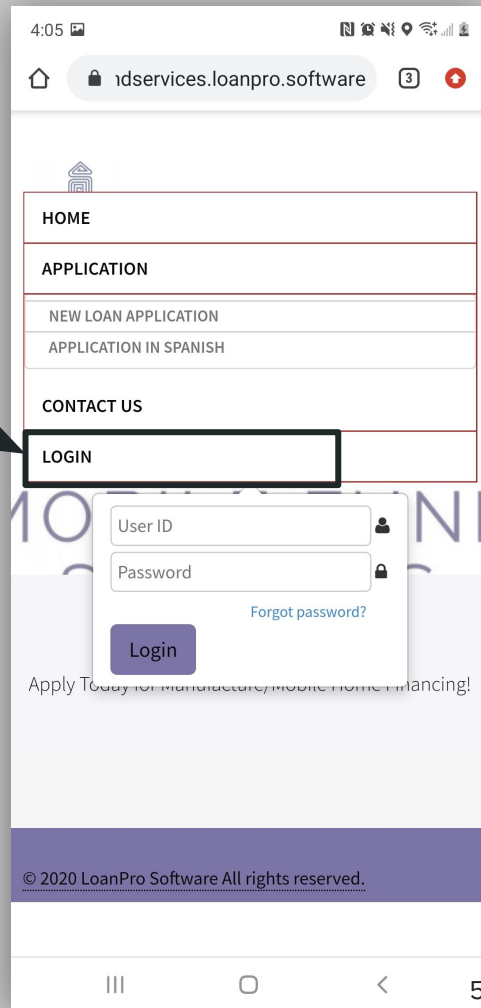


INICIAR SESIÓN EN MI PERFIL

4. Seleccione la opción “LOG IN” (Iniciar Sesión) y aparecerá un cuadro dónde hará lo siguiente:

4.1 Ingrese su CORREO ELECTRÓNICO en el cuadro que dice “**USER ID**”

4.2 Ingrese LA CONTRASEÑA que le hemos dado en el cuadro que dice “**PASSWORD**”



INICIAR SESIÓN EN MI PERFIL

5. CAMBIAR LA CONTRASEÑA. Aparecerán tres cuadros dónde usted hará lo siguiente:

PRIMERO: PONER LA CONTRASEÑA QUE LE DIMOS

SEGUNDO: INGRESE LA CONTRASEÑA QUE USTED ELIJA

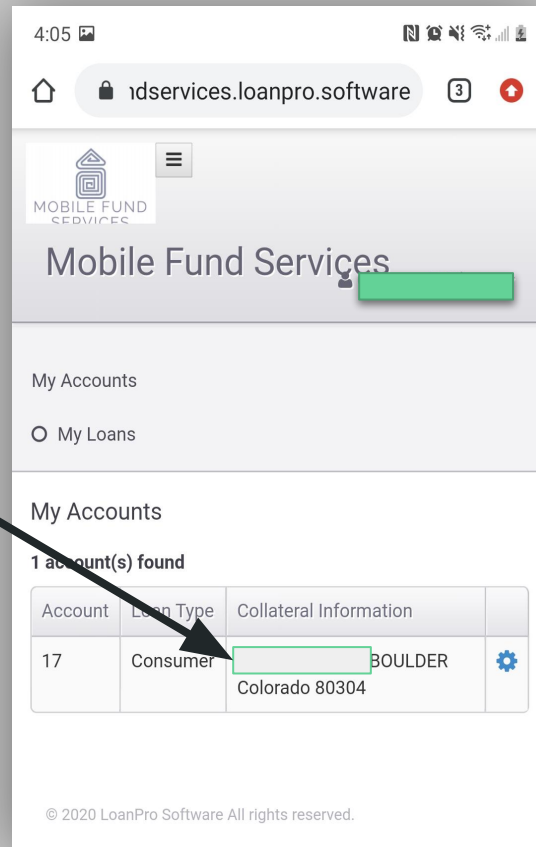
TERCERO: CONFIRME LA CONTRASEÑA QUE USTED ELIGIÓ

INICIAR SESIÓN EN MI PERFIL

Usted verá su dirección abajo de **“My Accounts”**

6. Seleccione su DIRECCIÓN

**¡FELICIDADES YA ENTRASTE
A TU PERFIL!**



The screenshot shows a mobile browser interface for 'Mobile Fund Services'. The address bar displays 'ldservices.loanpro.software'. The app header includes the logo and a menu icon. Below the header, there are navigation options: 'My Accounts' and 'My Loans'. The 'My Accounts' section shows '1 account(s) found' and a table with the following data:

Account	Loan Type	Collateral Information	
17	Consumer	[Redacted] BOULDER Colorado 80304	⚙️

A black arrow points from the text '6. Seleccione su DIRECCIÓN' to the redacted address field in the table. The footer of the app displays '© 2020 LoanPro Software All rights reserved.'

MENÚ PRINCIPAL

Aquí vamos a mostrarle cómo navegar la página de MFS.

MENÚ PRINCIPAL

RESUMEN DEL PRÉSTAMO

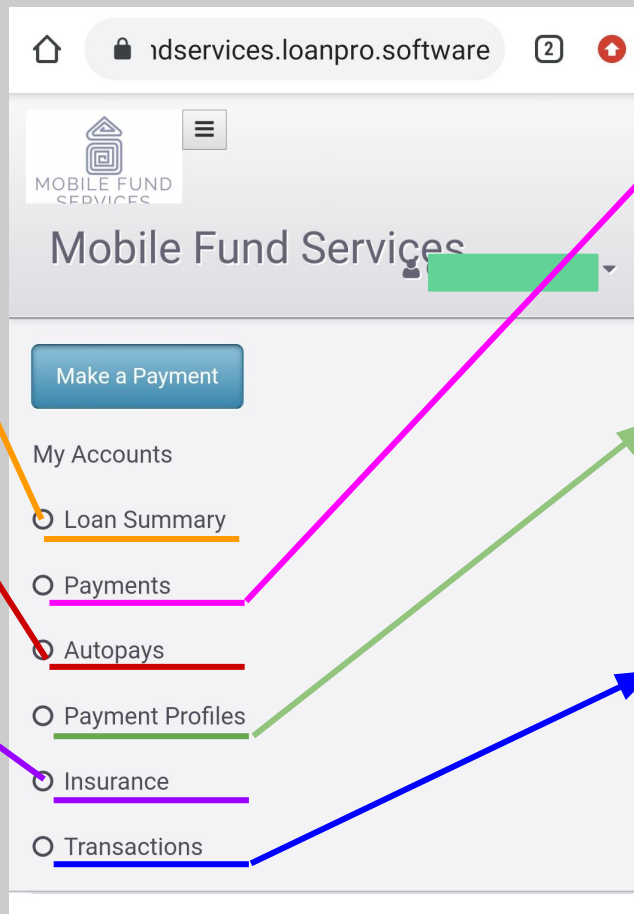
Le muestra un resumen completo de su préstamo.

PAGO AUTOMÁTICO

Realice pagos mensuales automáticos

SEGURO

Encuentre la información de su seguro.



PAGOS

Aprenda a hacer pagos manuales y otros pagos (adicionales y tardíos).

MÉTODOS DE PAGO

Aquí va a guardar su tarjeta / cuenta bancaria de donde se van a realizar los pagos.

TRANSACCIONES

Info. detallada de los pagos de su préstamo (pasados y futuros).

PAYMENT PROFILES

MÉTODOS DE PAGO

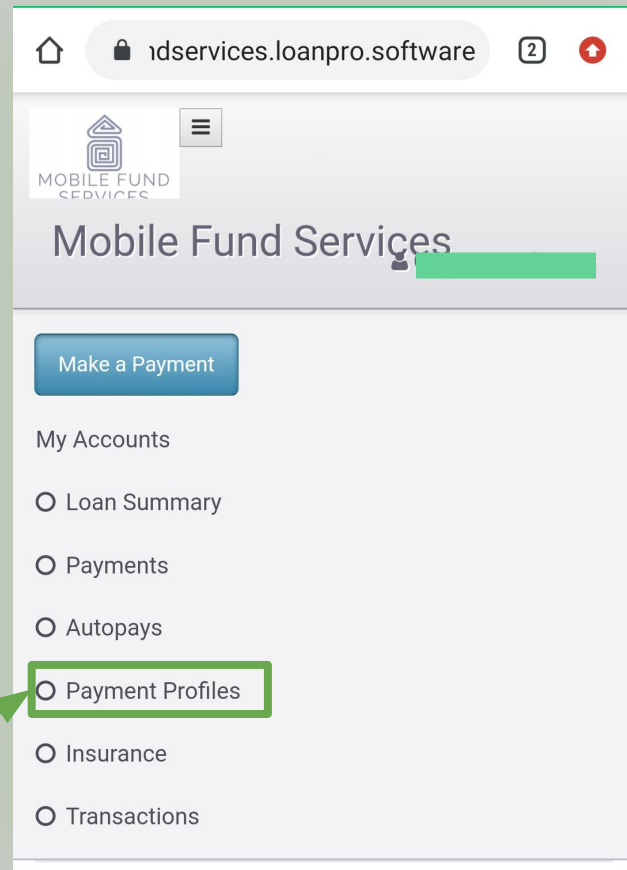
Aquí va a guardar su **tarjeta / cuenta bancaria** de donde van a salir los pagos.

MÉTODOS DE PAGO

Por favor, tenga su tarjeta o información bancaria a la mano.

Vamos a agregar un **“PAYMENT PROFILE”** que es la tarjeta o cuenta bancaria que usted elija para realizar los pagos de su préstamo.

1. Seleccione **PAYMENT PROFILES** en el menú principal y baje en la pantalla (scroll down).



MÉTODOS DE PAGO

Por favor, tenga su tarjeta o información bancaria a la mano.

2. Aparecerán dos botones azules:

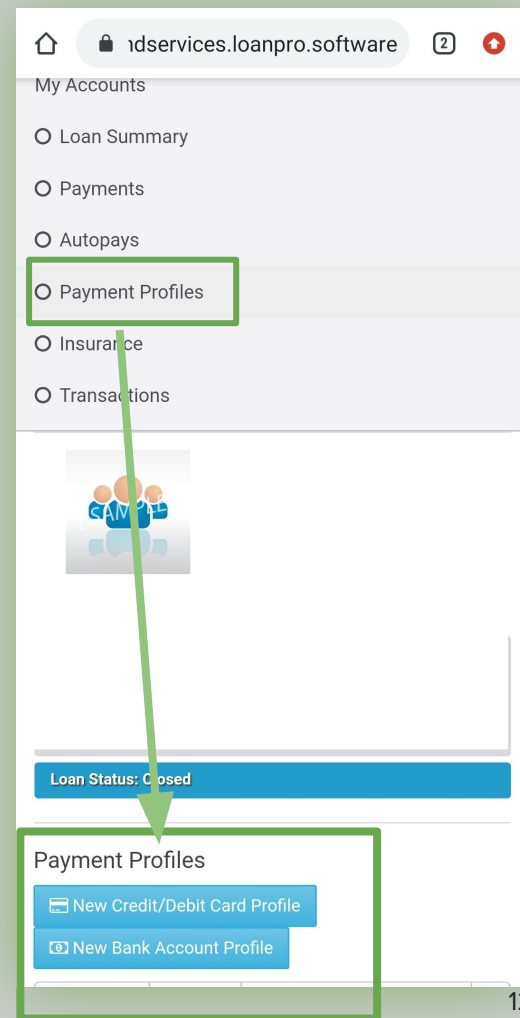
- **NEW CREDIT/DEBIT CARD PROFILE**

/ TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- **NEW BANK ACCOUNT PROFILE**

/ CUENTA BANCARIA

3. Elija la opción que usted prefiera.



MÉTODOS DE PAGO

Por favor, tenga su tarjeta a la mano.

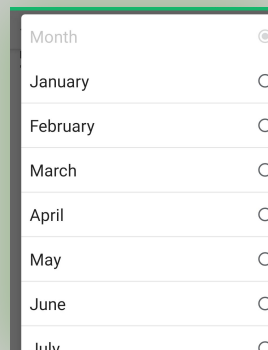
a) TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO

NEW CREDIT O DEBIT CARD

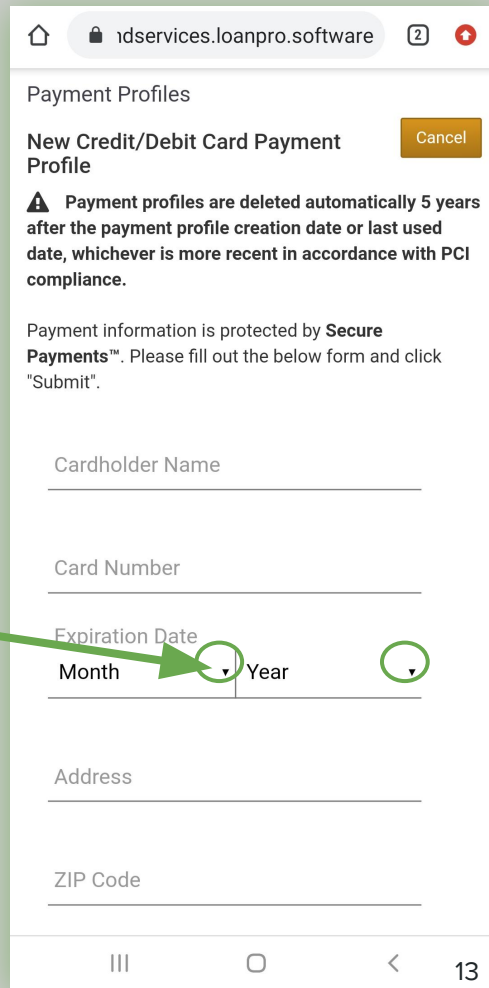
4. Ingrese los datos de su TARJETA. Asegúrese de poner su NOMBRE igual a como aparece en la TARJETA.

4.1 FECHA DE EXPIRACIÓN:

- Seleccione la flecha que aparece junto a “MONTH” (mes) & “YEAR”(año).
- Aparecerán las opciones respectivas.
- Elija la fecha de expiración de su tarjeta



A dropdown menu showing the months of the year: Month (selected), January, February, March, April, May, June, July.



Payment Profiles

New Credit/Debit Card Payment Profile Cancel

⚠ Payment profiles are deleted automatically 5 years after the payment profile creation date or last used date, whichever is more recent in accordance with PCI compliance.

Payment information is protected by **Secure Payments™**. Please fill out the below form and click "Submit".

Cardholder Name

Card Number

Expiration Date

Month Year

Address

ZIP Code

III < 13

MÉTODOS DE PAGO

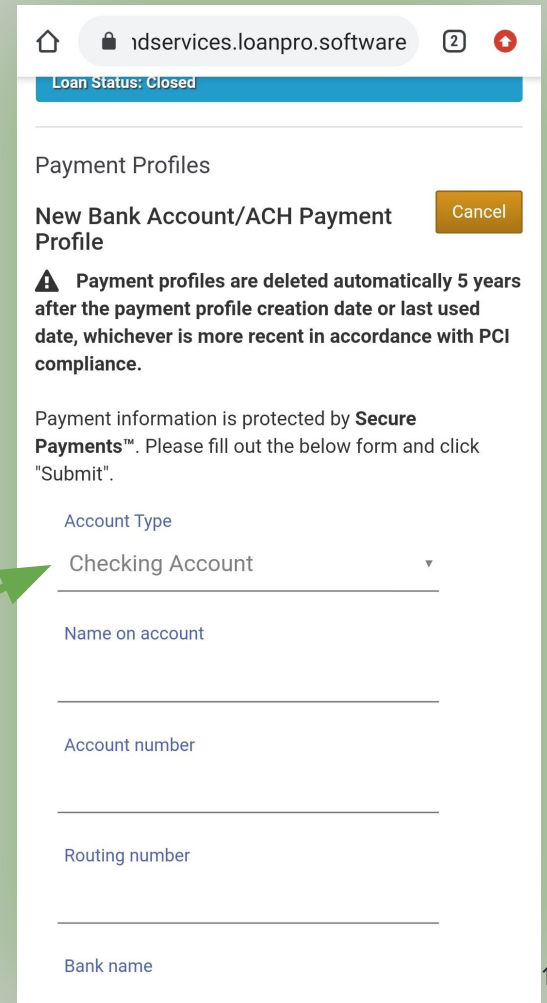
Por favor, tenga su información bancaria a la mano.

b) CUENTA BANCARIA

NEW BANK ACCOUNT/ ACH

5. Ingrese los datos de su CUENTA BANCARIA.

5.1 Elija el tipo de cuenta que va a ingresar, por ejemplo **“Checking Account”**.



idservices.loanpro.software

Loan Status: Closed

Payment Profiles

New Bank Account/ACH Payment Profile Cancel

⚠ Payment profiles are deleted automatically 5 years after the payment profile creation date or last used date, whichever is more recent in accordance with PCI compliance.

Payment information is protected by **Secure Payments™**. Please fill out the below form and click "Submit".

Account Type

Checking Account

Name on account

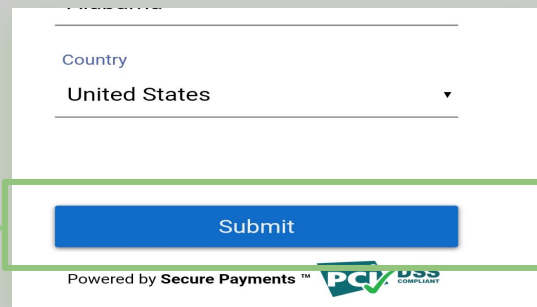
Account number

Routing number

Bank name

MÉTODOS DE PAGO

6. Al terminar de ingresar los datos requeridos, seleccione **“SUBMIT”** (enviar)



The image shows a portion of a payment form. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Country' with 'United States' selected. Below this, a blue button with the text 'Submit' is highlighted by a green rectangular border. A green arrow points from the text 'seleccione “SUBMIT” (enviar)' to this button. At the bottom of the form, there is a logo for 'Powered by Secure Payments™' and a 'PCI DSS COMPLIANT' logo.

7. Si usted ve:

A) CUADRO GRIS: Seleccione el nombre de su tarjeta (Por ejemplo RAMON’S CARD)

¡FELICIDADES, YA GUARDAMOS SU MÉTODO DE PAGO!

B) UN LETRERO CON !: SELECCIONE EL SÍMBOLO DE EXCLAMACIÓN “!” Y ESTO LO LLEVARÁ AL DATO INCORRECTO.

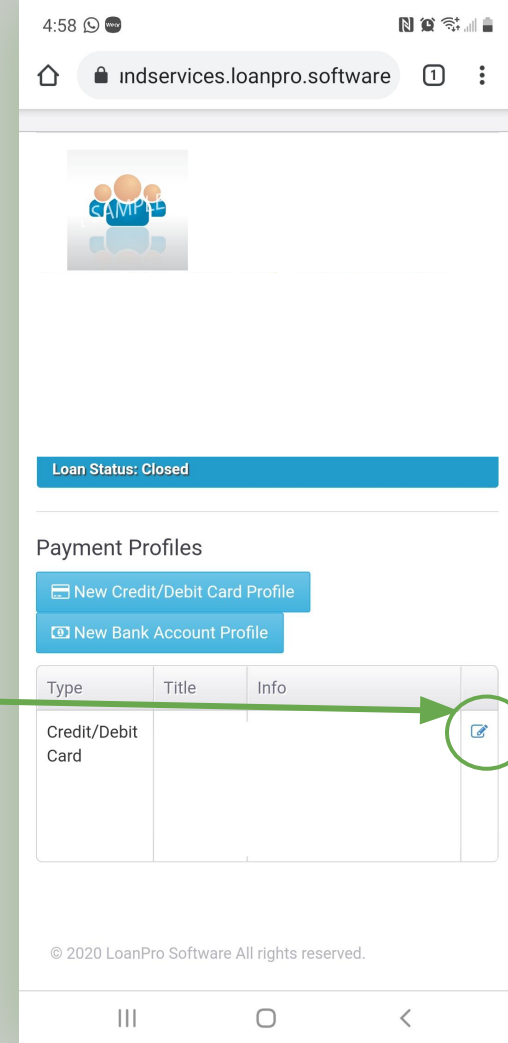
Un dato está equivocado o está faltando. Por favor revise la información que ingresamos nuevamente para que podamos guardar su método de pago con los datos correctos.

MÉTODOS DE PAGO

*Corregir un error

Editar su TARJETA o CUENTA BANCARIA para corregir cualquier error o “typos”.

1. Ir a **PAYMENT PROFILES** y seleccionar el cuadro con el lápiz que aparece a lado de la tarjeta o cuenta bancaria que registramos.



MÉTODOS DE PAGO

*Corregir un error

Editar su TARJETA o CUENTA BANCARIA para corregir cualquier error o “typos”.

2. Editar o volver a ingresar los datos para asegurarse que son correctos. (Busque faltas de ortografía, que la fecha esté correcta o que no le hayan faltado números).

3. Al finalizar seleccione “SUBMIT” (enviar).

Payment Profiles

Edit Credit/Debit Card Payment Profile Cancel

⚠ Payment profiles are deleted automatically 5 years after the payment profile creation date or last used date, whichever is more recent in accordance with PCI compliance.

Payment information is protected by **Secure Payments™**. Please fill out the below form and click "Submit".

Cardholder Name

Card Number

Expiration Date

Address

ZIP Code

City

State

Alabama

Country

United States

Submit

Powered by Secure Payments™

AUTOPAYS

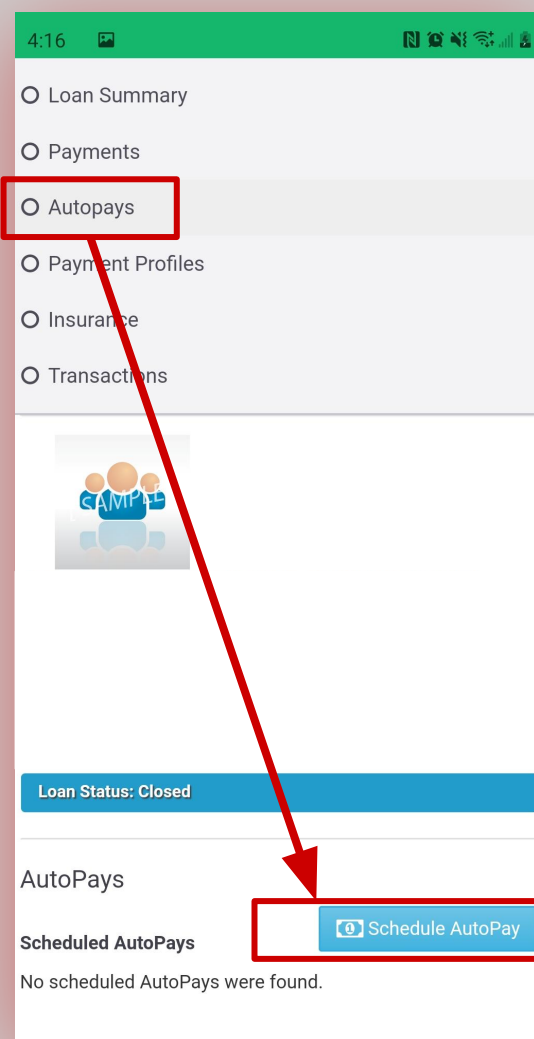
PAGO AUTOMÁTICO

Vamos a guardar el pago mensual de su casa manufacturada, para que salga de su tarjeta o cuenta automáticamente mes con mes.

PAGO AUTOMÁTICO

Seleccione **AUTOPAYS** (Pago Automático) en el menú principal y baje en la pantalla (**SCROLL DOWN**).

Seleccione el botón **“SCHEDULE AUTOPAY”** (Agendar Pago).



PAGO AUTOMÁTICO

1. Elija **TARJETA ó CUENTA BANCARIA**
*dependiendo de lo que usted haya guardado en el **PAYMENT PROFILE**.
2. Seleccione el cuadro que está a lado de su tarjeta o cuenta bancaria hasta que aparezca una palomita.
3. Seleccione el botón “NEXT”

The screenshot shows the 'AutoPays' setup interface. At the top, there are three tabs: 'Payment Information' (active), 'AutoPay Info', and 'Review & Confirmation'. Below the tabs, the instruction 'Select the payment profile type.' is followed by a dropdown menu currently set to 'Credit/Debit Card'. A red arrow points to this dropdown. Below that, the instruction 'Select the Payment Profile for the Automatic Payment' is followed by a table. A red arrow points to a small square checkbox in the rightmost column of the first row of the table. A blue arrow points to the top-right corner of the table area. At the bottom of the screen, there are four buttons: 'Cancel', 'Back', 'Next', and 'Finish'.

AutoPays

Payment Information

AutoPay Info

Review & Confirmation

Select the payment profile type.

Credit/Debit Card

Select the Payment Profile for the Automatic Payment

Type	Title	Info	
Credit/Debit Card			<input type="checkbox"/>

Cancel

Back Next Finish

PAGO AUTOMÁTICO

4. Elija el nombre de su pago. Por ejemplo: **“Pago Casa Vista Village”**

5. Verifique que los datos sean los siguientes:

- **AUTOPAY TYPE:** RECURRING MATCH SCHEDULE
- **AMOUNT TYPE:** STATIC AMOUNT
- **AMOUNT:** la cantidad de su pago mensual
- **FREQUENCY:** MONTHLY
- **RECURRING PERIODS:** el número de pagos que debe hacer
- **PAYMENT PROFILE TYPE:** la tarjeta o cuenta bancaria
- **PAY EXTRA TOWARDS:** PRINCIPAL
- **PROCESS DATE:** fecha en que debe hacer sus pagos

6. Al finalizar, seleccione **“NEXT”**

2:59

indservices.loanpro.software

AutoPays

Payment Information

AutoPay Info

Review & Confirmation

AutoPay Name

Single Payment Autopay

AutoPay Type

Recurring Match Schedule

Amount Type

Static Amount

Amount

\$ 353.83

Frequency

Monthly

Recurring Periods

18

Payment Profile Type

Credit/Debit Card

Pay Extra Towards

Principal

Process Date

08/05/2021

2nd. Process Date

Back Next Finish

Cancel

¿QUÉ SIGNIFICAN ESOS DATOS?

- **AUTOPAY TYPE / TIPO DE PAGO AUTOMÁTICO:** PAGO AGENDADO RECURRENTE (el pago se va a repetir como está agendado)
- **AMOUNT TYPE / TIPO DE CANTIDAD:** CANTIDAD FIJA (la cantidad de su pago no cambiará)
- **AMOUNT / CANTIDAD:** la cantidad de su pago mensual
- **FREQUENCY / FRECUENCIA:** MENSUAL (el pago se hará mensualmente)
- **RECURRING PERIODS / PERÍODOS RECURRENTE:** el número de pagos que debe hacer
- **PAYMENT PROFILE TYPE / TIPO DE MÉTODO DE PAGO:** tarjeta o cuenta bancaria
- **PAY EXTRA TOWARDS / PAGAR EXTRA A:** DEUDA PRINCIPAL (si existiera una cantidad adicional se va a su préstamo y no al interés)
- **PROCESS DATE / FECHA DE PROCESAMIENTO:** fecha en que debe hacer sus pagos

PAGO AUTOMÁTICO

7. Por favor revise y confirme que la información que acabamos de llenar esté correcta. Seleccione el botón “FINISH” (finalizar)

¡FELICIDADES HEMOS GUARDADO SU PAGO AUTOMÁTICO!

*Si al elegir “FINISH” el sistema no lo deja guardar el pago automático, es posible que la tarjeta o cuenta bancaria que guardó tenga algún error. Por favor regrese al paso “PAYMENT PROFILE”/ MÉTODOS DE PAGO **Corregir un error** para editar y corregir lo que sea necesario.

The screenshot shows a mobile application interface for setting up an automatic payment. At the top, the status bar shows the time 2:59 and various icons. The browser address bar displays 'indservices.loanpro.software'. The main heading is 'AutoPays'. Below it, there are links for 'Payment Information' and 'AutoPay Info', followed by a blue button labeled 'Review & Confirmation'. The 'Review & Confirmation' section contains a text prompt: 'Please review and confirm that all information below is correct before proceeding to create and schedule the AutoPay. If everything is correct click either the SAVE or FINISH button.' Below this is a table with the following details:

Autopay name	
Autopay Type	Recurring Match Schedule
Scheduled Amount	\$353.83
Process Date	08/05/2021 @ 3 AM
Recurring Frequency	Monthly
Recurring Periods	18
Payment Profile	

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancel', 'Back', and 'Next', and a 'Finish' button. The footer of the page reads '© 2020 LoanPro Software All rights reserved.'

PAYMENTS

PAGOS

Haga pagos de forma manual Mensuales o Adicionales:

- Pago adicional a su deuda principal.
- Pago tardío si el dinero no salió de su cuenta cuando se hizo el cargo.

PAGOS

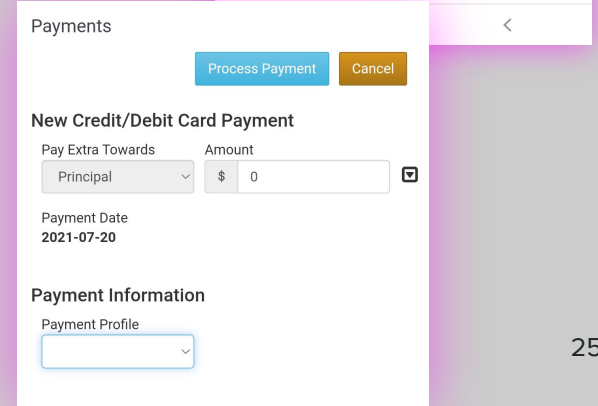
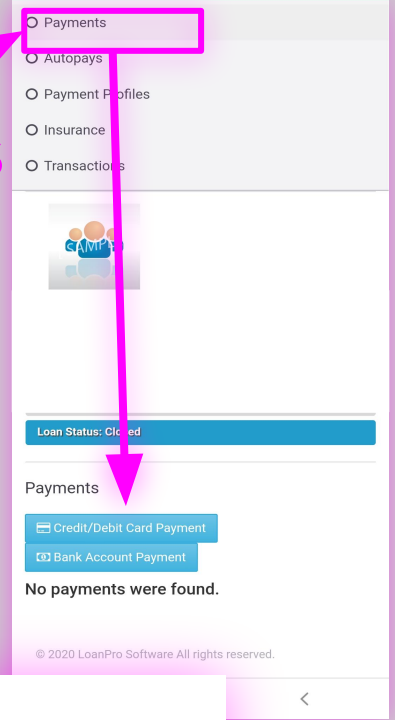
*Forma Manual: Mensuales & Adicionales

1. Elija “Payments” (PAGOS) del menú principal y baje la pantalla en su celular (SCROLL DOWN).
2. Elija la opción de pago que usted haya guardado.

TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO

CUENTA BANCARIA

3. Aparecerá la información de la segunda foto.
4. Debe completar la siguiente información:
 - **PAY EXTRA TOWARDS:** Principal Only
 - **AMOUNT:** Cantidad que desea pagar (**Mensual o Adicional a su deuda principal**)
 - **Payment Profile:** Elija su **MÉTODO DE PAGO**



PAGOS

*Forma Manual: Mensuales & Adicionales

9. El sistema le preguntará si autoriza a la compañía **MOBILE FUND SERVICES** para procesar el pago y le cargará \$1 un dólar por el servicio en este sistema.

Seleccione **“YES”(SÍ)**

¡FELICIDADES, YA REALIZÓ SU PAGO ADICIONAL!

idservices.loanpro.software

Payment Authorization

Do you authorize Mobile Fund Services to process this payment in the amount of 1 plus a \$0.6 cents convenience fee for a total of \$1.6?

No Yes

Payment Date
2021-07-07

PAGOS

*Pago Tardío

5. Realice un pago cualquier día después de su fecha de pago

5.1 **AMOUNT:** Seleccione la flechita junto al cuadro de “Amount” y aparecerán las cantidades siguientes:

- **Due:** cantidad que usted debe si está atrasado
- **Next:** cantidad de su próximo pago
- **Full:** cantidad para pagar su principal completo
- **Payoff:** cantidad para pagar préstamo completo (principal + interés)

5.2 Seleccione “**DUE**” y la cantidad correcta aparecerá en el cuadro.

12:00

Loan Status: Closed

Payments

Process Payment Cancel

New Credit/Debit Card Payment

Pay Extra Towards Amount

Principal \$ 0

Payment Date 2021-07-20

Due: \$2,152.98
Next: \$353.83
Full: \$2,506.81
Payoff: \$5,513.28

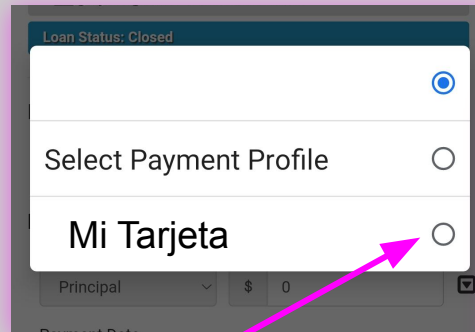
Payment Information

Payment Profile

© 2020 LoanPro Software All rights reserved.

PAGOS

*Pago Tardío



6. Seleccione el NOMBRE del **MÉTODO DE PAGO** que ya guardó.

7. Aparecerá la información de su **TARJETA / CUENTA BANCARIA**. Verifique que esté completa.

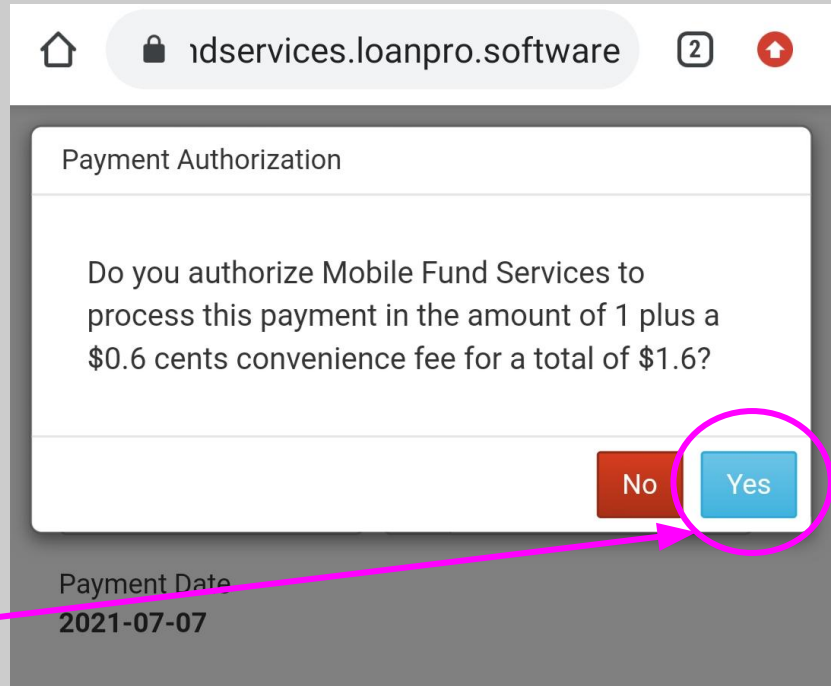
8. Seleccione el botón “PROCESS PAYMENT”

PAGOS

*Pago Tardío

9. El sistema le preguntará si autoriza a la compañía **MOBILE FUND SERVICES** para procesar el pago y le cargará \$1 un dólar por el servicio en este sistema.

Seleccione **“YES”(SÍ)**



¡FELICIDADES, YA REALIZÓ SU PAGO ADICIONAL!

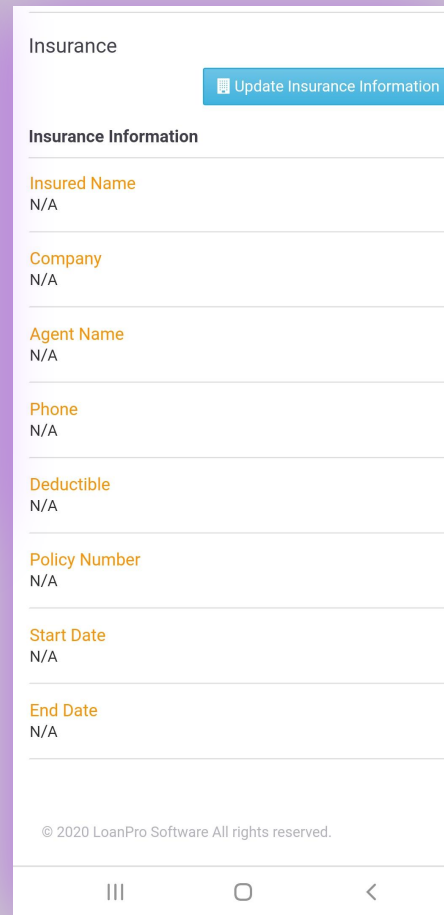
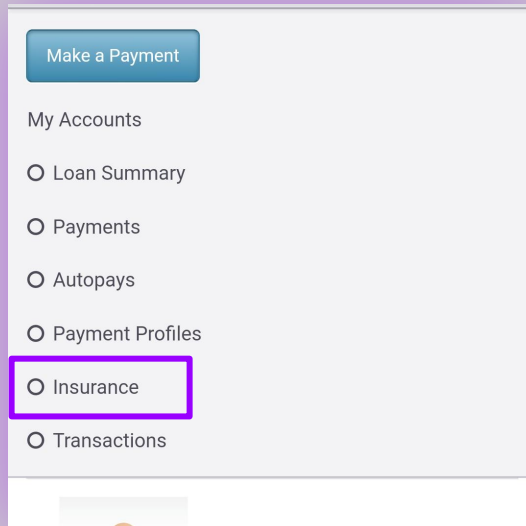
INSURANCE

SEGURO

INFORMACIÓN DE MI SEGURO

SEGURO

1. Seleccione **INSURANCE** en el menú principal y baje en la pantalla (**SCROLL DOWN**).
2. Una vez contratado su seguro, usted podrá ver toda la información aquí mismo.
 - **Nombre de la persona asegurada**
 - **Compañía de Seguro**
 - **Nombre de su Agente**
 - **Deducible**
 - **Número de Póliza**
 - **Fecha de Inicio**
 - **Fecha de Término** (deberá renovar su seguro antes de ésta fecha)



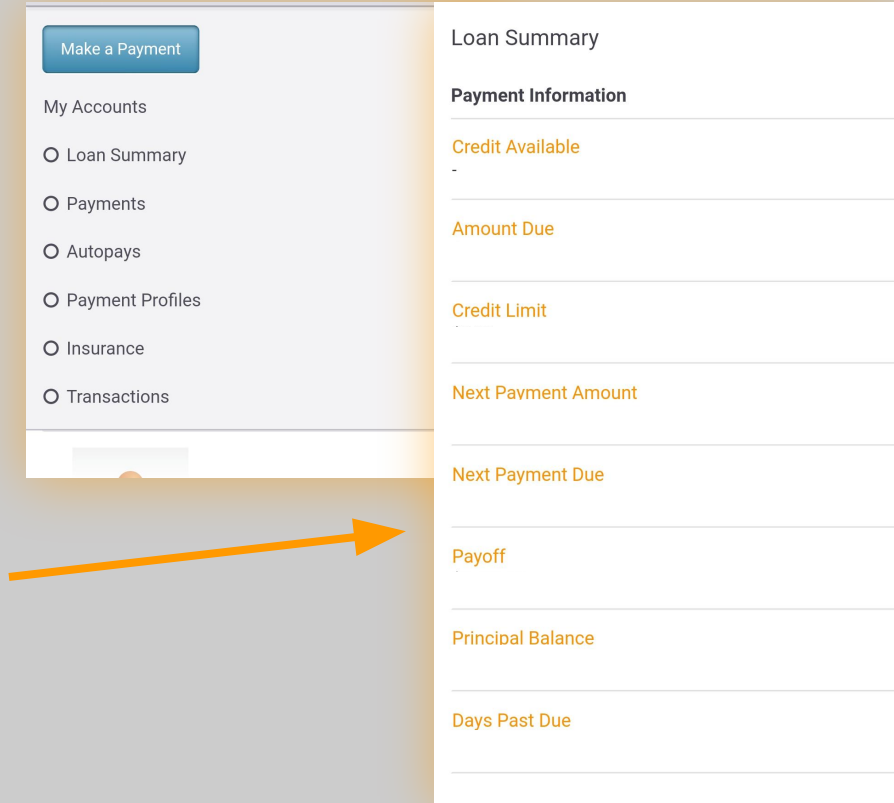
LOAN SUMMARY

RESUMEN DEL PRÉSTAMO

Aquí vamos a comprender el resumen préstamo: los pagos que ha realizado y lo que le falta para terminar su préstamo con MFS.

RESUMEN DEL PRÉSTAMO

1. Seleccione “LOAN SUMMARY” en el menú principal y baje en la pantalla (SCROLL DOWN).
2. Aquí verá un resumen de su préstamo:
 - Crédito disponible
 - Cantidad a deber (si está atrasado)
 - Límite de Crédito
 - Cantidad del próximo pago
 - Fecha del próximo pago
 - Cantidad total para pagar su préstamo
 - Cantidad del préstamo sin interés
 - Día de atraso si usted no ha pagado



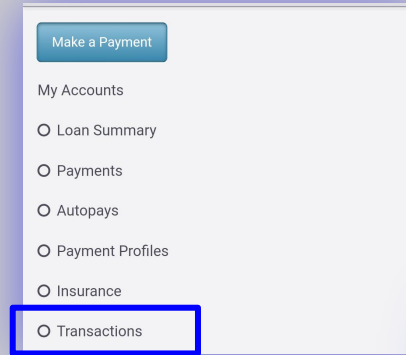
TRANSACTIONS

TRANSACCIONES

Encuentre información detallada de los pagos de su préstamo (pasados y futuros).

TRANSACCIONES

1. Seleccione “TRANSACTIONS” en el menú principal y baje en la pantalla (SCROLL DOWN).



2. Aparecerá una tabla con la historia de sus pagos o transacciones. La tabla es lateral así que usted puede mover la pantalla de DERECHA a IZQUIERDA o poner su celular de modo horizontal y ver la tabla completa.



Date	ID	Payment Breakdown	Total	Bala
Transactions History				
2021-01-06	2268	Installment Origination		\$5,00
2021-02-05		Scheduled Payment: 1	\$353.83	
2021-02-16	7091	Fee: Automatic Late Fee	\$30.00	
2021-03-05		Scheduled Payment: 2	\$353.83	
2021-04-05		Scheduled Payment: 3	\$353.83	
2021-05-05		Scheduled Payment: 4	\$353.83	
2021-06-05		Scheduled Payment: 5	\$353.83	
2021-07-05		Scheduled Payment: 6	\$353.83	
2021-07-07	Today	Hide Transactions His		

TRANSACCIONES

3. En la vista horizontal usted puede apreciar lo siguiente (de izquierda a derecha):

- **Fecha** en que se realizó la transacción.
- **ID interno del Sistema**
- **Lista de pagos** (pagos agendados o recargos)
- **Cantidad de cada pago**
- **Deuda** (Su préstamo)

Transactions				
Date	ID	Payment Breakdown	Total	Balance
Transactions History				
2021-01-06	2268	Installment Origination		\$5,000.00
2021-02-05		Scheduled Payment: 1	\$353.83	
2021-02-16	7091	Fee: Automatic Late Fee	\$30.00	
2021-03-05		Scheduled Payment: 2	\$353.83	
2021-04-05		Scheduled Payment: 3	\$353.83	
2021-05-05		Scheduled Payment: 4	\$353.83	
2021-06-05		Scheduled Payment: 5	\$353.83	

MOBILE FUND SERVICES LLC

GRACIAS

Cualquier duda se puede
comunicar con nosotros.

